

## **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

### **1. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW:**

1. Odpowiedź ustna – polega na sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie rozumienia problemu, związków przyczynowo – skutkowych, postaw i przekonań dotyczących danego działu programowego; orientacji w świecie literackim i językowym.
2. Prace pisemne
  - a) sprawdziany (testy, dyktanda) -1 go
  - b) prace klasowe (wypracowania) -1 lub 2 godz.
  - c) kartkówki (testy, dyktanda, pięciominutowki) – do 15 min.
3. Praca domowa krótkoterminowa
4. Praca domowa długoterminowa
5. Praca w zespole
6. Recytacja
7. Aktywność- znak graficzny plus lub minus ( pięć plusów ocena bardzo dobra) bądź też jedna ocena w każdym okresie nauki za pilność, pracowitość, zaangażowanie.

### **2. ZASADY OCENIANIA**

1. Sprawdzian pisemny obejmujący dział materiału musi być zapowiedziany na tydzień przed jego przeprowadzeniem i utrwalony. Za wypowiedzi na lekcji powtórzeniowej nie stawia się ocen negatywnych. Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia w sprawdzianie w określonym dniu. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w wyznaczonym terminie, powinien to uczynić w najbliższym czasie od pierwszej daty sprawdzianu. Dokładny termin ustala nauczyciel.
2. Krótkie sprawdziany (odpowiedzi pisemne) będą wykonywane w ciągu do-15 minut. Nie muszą być zapowiedziane i nie podlegają poprawie. Zakres treści tych sprawdzianów obejmuje ostatnie tematy.
3. Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione (poprawione) z uczniami w ciągu dwóch tygodni, a prace klasowe dwugodzinne w ciągu trzech tygodni od momentu napisania pracy i

najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją.

4. Odpowiedzi ustne – na każdą odpowiedź składa się zawartość merytoryczna, argumentacja, wyrażanie sądów i ocen, stawianie tez lub hipotez, uzasadnianie wypowiedzi, poprawne użycie języka polskiego, literackiego. Dodatkowe pytania naprowadzające wpływają na obniżenie oceny

5. Prace terminowe – oceniana będzie samodzielna praca ucznia na określony termin. Jej zasięg obejmuje: gromadzenie i dokumentowanie wiadomości z różnych źródeł, czytanie i twórcze wykorzystanie literatury, wypracowania pisemne będące podsumowaniem wiadomości z lekcji lub z działu literatury.

6. Uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej otrzymuje wpis nb. do e- dziennika.

7. Uczeń może zgłosić trzy nieprzygotowania do lekcji w jednym okresie.

### 3. FORMY I SPOSOBY POPRAWIANIA OCEN CZĄSTKOWYCH.

1. Uczeń może poprawić pracę klasową w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania pracy, przy czym:

- termin poprawy pracy klasowej jest ustalany wspólnie pomiędzy nauczycielem i wszystkimi uczniami zgłaszającymi chęć poprawy; jeśli wspólne ustalenia nie są możliwe, termin wyznacza nauczyciel

- poprawiane mogą być jedynie oceny niedostateczne

- uczeń poprawia pracę tylko raz

- maksymalna ocena z pracy, jaką może uzyskać uczeń to bardzo dobry

2. Poprawa pracy klasowej nie przysługuje uczniowi, który pisze ją po raz pierwszy w terminie późniejszym - w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej w I terminie.